REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

IM. JANUSZA KUSOCIŃSKIEGO

W POLANOWICACH

*Podstawy prawne: ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2017 r.poz. 59 i 949)*

Rozdział 1

**Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin niniejszy określa organizację i kompetencje Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Polanowicach.

§2

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§3

Użyte w regulaminie określenia : szkoła, klasa, nauczyciel, dyrektor, rodzice itp., należy interpretować zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

§4

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Wszystkie osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej zobowiązane są do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej , które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Rozdział 2

**Struktura Rady Pedagogicznej**

§5

1. Rada Pedagogiczna wykonuje swoje zadania i realizuje uprawnienia na zebraniach oraz poprzez działania komisji i zespołów.
2. Przewodniczącego Rady Pedagogicznej upoważnia się do występowania z wnioskami o powołanie komisji Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącego komisji powołuje Rada Pedagogiczna.
4. Komisje i zespoły przygotowują na zebrania Rady Pedagogicznej projekty uchwał stanowiących, opinii i wniosków.
5. W strukturze Rady Pedagogicznej działają zespoły:
6. nauczycieli wychowawców,
7. nauczycieli do spraw promocji szkoły,
8. problemowo-zadaniowe, których powołanie wynika z potrzeb szkoły.
9. Pracą zespołów kierują ich przewodniczący. Przewodniczących zespołów powołuje dyrektor szkoły.
10. Zespoły te podlegają bezpośrednio nadzorowi dyrektora szkoły i nie są organami suwerennymi.

Rozdział 3

**Organizacja pracy Rady Pedagogicznej**

§6

1. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy szkoły.
2. Zebrania rady organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania lub promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeb.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być zwoływane także w innych terminach na wniosek:
4. organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
5. organu prowadzącego;
6. 1/3 członków Rady Pedagogicznej (zgłoszony pisemnie, z podpisami członków rady);
7. z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
8. O zebraniu rady dyrektor zarządzeniem powiadamia członków rady przynajmniej na 7 dni przed jej terminem wraz z podaniem projektu porządku zebrania.
9. Zebrania rady organizuje się w czasie pozalekcyjnym.

§7

1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej:
   1. opracowuje roczny plan pracy rady;
   2. przygotowuje, zwołuje i prowadzi zebrania rady;
2. podpisuje uchwały;
3. realizuje uchwały podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
4. monitoruje stopień realizacji podjętych uchwał ;
5. informuje radę pedagogiczną o stopniu realizacji podjętych uchwał;
6. podpisuje protokoły z zebrań rady;
7. wstrzymuje wykonanie uchwał rady niezgodnych z przepisami prawa.
8. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
9. brania czynnego udziału we wszystkich zebraniach rady i w zebraniach komisji, do których należy;
10. wykonywania prawomocnych uchwał Rady Pedagogicznej zgodnie z ustaloną ich treścią i terminami;
11. Każdy członek rady musi mieć możliwość zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do projektowanych uchwał, jak również otrzymania wyjaśnień.
12. Członkowie rady w szczególnie uzasadnionych przypadkach usprawiedliwiają swoją nieobecność na posiedzeniu z wyprzedzeniem jej przewodniczącemu.
13. Nieusprawiedliwiona nieobecność członka rady na jej posiedzeniu skutkuje karami przewidzianymi w Kodeksie Pracy.

§8

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Pedagogiczna.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również dokonać przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Pedagogicznej.

Rozdział 4

**Kompetencje Rady Pedagogicznej**

§ 9

* 1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1. zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
2. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców;
3. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
5. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
6. ustalenie sposobu wykorzystania nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
   * 1. Zasięgnięcia opinii Rady Pedagogicznej wymagają następujące sprawy:
   1. organizacja pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
   2. projekt planu finansowego;
   3. wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
   4. propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
   5. powierzenie stanowiska dyrektora ustalonemu przez organ prowadzący kandydatowi, jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat lub konkurs nie wyłonił kandydata;
   6. przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
   7. ustalenie oceny pracy dyrektora szkoły;
   8. zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki ucznia;
   9. wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
   10. wnioskowanie o powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo- zadaniowego;
   11. wybór przedstawiciela rady do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
   12. propozycje dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego po uzgodnieniu z organem prowadzącym i opinią Rady Rodziców.
   13. wyłonienie przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły;
7. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.
8. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie ze stanowiska dyrektora popartym przez ¾ członków rady zgłoszonym pisemnie z podpisami.

Rozdział 5

**Tryb i sposób podejmowania uchwał oraz wyrażania opinii**

§ 10

1. Uchwały są podejmowane poprzez głosowanie.
2. Uchwała jest prawomocna, jeżeli została przyjęta zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej.
3. Głosowanie może być:
4. jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki;
5. tajne prowadzi się za pomocą ostemplowanych kart.
6. Aby przeprowadzić głosowanie tajne, Rada Pedagogiczna wybiera każdorazowo trzyosobową komisję skrutacyjną.
7. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały dotyczące spraw personalnych lub na wniosek członka Rady Pedagogicznej, przyjęty w głosowaniu jawnym.

§ 11

1. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę.
4. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 12

1. Każdy członek Rady Pedagogicznej ma prawo do wyrażenia opinii w trakcie zebrania Rady Pedagogicznej.
2. Treść opinii Rady Pedagogicznej ustalana jest wg następującej kolejności:
   1. w drodze kompromisu;
   2. w drodze głosowania większością głosów;
   3. w szczególnych przypadkach Rada Pedagogiczna ma prawo do powołania spośród swoich członków komisji do opracowania projektu opinii.
3. Głosowanie tajne stosuje się przy zasięganiu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach personalnych lub na wniosek członka Rady Pedagogicznej, przyjęty w głosowaniu jawnym.

§ 13

O trybie głosowania w sprawach nieujętych powyżej każdorazowo decydują członkowie Rady Pedagogicznej obecni na zebraniu rady.

Rozdział 6

**Tryb wyłaniania przedstawiciela Rady Pedagogicznej**

§ 14

1. Rada Pedagogiczna wyłania swoich przedstawicieli w głosowaniu tajnym zgodnie z zasadami obowiązującego prawa.
2. Do przeprowadzenia wyboru przedstawicieli Rady Pedagogicznej powołuje się trzyosobową komisję skrutacyjną.
3. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące.
4. Kandydaci zgłaszani są wyłącznie za ich zgodą.
5. Każdy nauczyciel ma prawo zgłosić swoją kandydaturę.
6. Przed oddaniem głosu komisja skrutacyjna informuje o sposobie oddania ważnego głosu na swojego kandydata.
7. Przedstawicielami rady zostają osoby, które uzyskały największą ilość głosów.
8. Z przeprowadzonego głosowania komisja skrutacyjna sporządza protokół.

Rozdział 7

**Dokumentowanie zebrań**

§ 15

* 1. Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej jest księga protokołów.
  2. Księga ma formę zbioru protokołów pisanych technologią komputerową oraz zbioru uchwał Rady Pedagogicznej.
  3. Układ stron przyjmuje następującą formę: marginesy 2, 5 cm z każdej strony, czcionka 12 ( Times New Roman ), interlinia 1,5, obowiązuje numeracja stron na środku, na dole, wyjustowanie.
  4. Protokoły otrzymują kolejne numery począwszy od posiedzenia inaugurującego nowy rok szkolny do posiedzenia kończącego dany rok szkolny w następującym formacie numer protokołu/rok szkolny/rok szkolny.
  5. Strony numerowane są kolejno od pierwszego do ostatniego protokołu danego roku szkolnego.
  6. Na wstępie księgi protokołów umieszcza się napis „Rejestr protokołów” zawierający: datę posiedzenia, numer protokołu, numery stron w protokolarzu ( od….. do ), nazwisko osoby sporządzającej protokół. oraz „Rejestr uchwał”.
  7. Protokoły jednego roku szkolnego tworzą księgę protokołów, które po oprawieniu opatruje się klauzulą „ Księga protokołów Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Polanowicach odbytych od ……… do ……….. Księga zawiera………… stron.
  8. Zebrania Rady Pedagogicznej protokołuje członek Rady Pedagogicznej wybierany przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
  9. Księga protokołów nie może być wynoszona poza budynek szkoły i znajduje się w kancelarii szkoły.
  10. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Pedagogicznej mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego oraz upoważnione instytucje do przeprowadzenia kontroli dokumentów protokołów szkolnych.
  11. Przyjmuje się następującą dokładność protokołowania – uproszczone. Oznacza to, że nie notuje się szczegółowego przebiegu dyskusji, a jedynie wynikające z niej postanowienia. („W dyskusji głos zabrali …. poruszając następujące problemy... …. . …. Na podstawie głosowania jawnego ustalono, że ….. Wynik głosowania: …….. osób za, ………. osób przeciw, ………… osób wstrzymało się od głosu”

§ 16

1. Struktura protokołu zebrania Rady Pedagogicznej zawiera:
   1. datę zebrania;
   2. numery podjętych uchwał;
   3. stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum ( 50% członków Rady Pedagogicznej + 1 osoba, w wyjątkowych sytuacjach składu Rady Pedagogicznej );
   4. wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły);
   5. zatwierdzony porządek zebrania;
   6. stwierdzenie przyjęcia protokołu poprzedniego zebrania;
   7. przebieg zebrania;
   8. treść zgłoszonych wniosków i opinii;
   9. podjęte uchwały;
   10. parafki wszystkich uczestników zebrania w dolnej części każdej strony;
   11. podpisy przewodniczącego i protokolanta oraz członków Rady Pedagogicznej na końcu protokołu.
2. Załącznikiem do protokołu mogą być dokumenty szkoły przyjęte w drodze uchwał ( statut szkoły, regulaminy, program wychowawczo-profilaktyczny, plany pracy szkoły ).

§ 17

Uchwały podejmowane w ramach kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej mają zapis według poniższego wzoru:

„Uchwała Nr …

Rady Pedagogicznej

Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Polanowicach z dnia ….

w sprawie …………………………………………………………………………..

Na podstawie art./par. …, ust. …. Ustawy …./rozporządzenia …/ § …….statutu

Rada Pedagogiczna uchwala, co następuje:

§ 1

……………………………………………………………………………………..

§ 2

………………………………………………………………………………………

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ………./podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Uchwała została przyjęta ilością głosów:

1. za: …….

2. przeciw: ……

3. wstrzymało się: ……..”

Rozdział 8

**Tryb przyjmowania protokołów z zebrań Rady Pedagogicznej**

§ 18

1. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący Rady Pedagogicznej oraz członkowie Rady Pedagogicznej.
2. Protokół z zebrań Rady Pedagogicznej sporządza protokolant w terminie 7 dni od zebrania Rady Pedagogicznej.
3. W terminie 14 dni od zebrania Rady Pedagogicznej nauczyciele zobowiązani są do zapoznania się z treścią protokołu i mają prawo do wniesienia na piśmie uwag i zastrzeżeń do dyrektora szkoły.
4. Wniesione uwagi rozpatrywane są na kolejnym zebraniu Rady Pedagogicznej i decyzją rady uwzględnione bądź nie uwzględnione w protokole.
5. Niewniesienie uwag w powyższym trybie jest równoznaczne z przyjęciem treści protokołu.

Rozdział 9

**Zasady współpracy Rady Pedagogicznej z innymi organami szkoły**

§ 19

1. Rada Pedagogiczna współpracuje z innymi organami szkoły w zakresie spraw określonych w statucie. W szczególności uzgadnia opinie przed podejmowaniem uchwał i wniosków będących w kompetencji Rady Pedagogicznej.
2. W celu wymiany informacji i współpracy pomiędzy organami szkoły, przedstawiciele poszczególnych organów mogą uczestniczyć w zebraniach (w całości lub ich części) każdego z organu.

Rozdział 10

**Postanowienia końcowe**

§ 20

1. Rada Pedagogiczna po opracowaniu regulaminu działania przyjmuje go w drodze uchwały.
2. Nowelizację regulaminu działania Rady Pedagogicznej wprowadza się aneksem w drodze uchwały.
3. Nowelizacja regulaminu może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych zapisów.
4. Jeżeli liczba zmian w regulaminie działania Rady Pedagogicznej jest znaczna, przewodniczący opracowuje i przedkłada Radzie Pedagogicznej tekst ujednolicony.

§ 21

Sprawy nie ujęte w niniejszym regulaminie regulują akty prawne wyższego rzędu.

§ 22

Regulamin działania Rady Pedagogicznej wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Regulamin został przyjęty jednogłośnie przez Radę Pedagogiczną w dniu 28 listopada 2017 r.

Rada Pedagogiczna Przewodniczący Rady Pedagogicznej